

Asfalttijätteen vastaanottoehdot 1.6.2021

Näitä ehtoja noudatetaan kaikissa tapauksissa, joissa NCC Industry Oy (jäljempänä "vastaanottaja") vastaanottaa asfalttijätettä tai niihin verrattavaa jätettä asiakkailtaan (jäljempänä "asiakas"). Asiakas on velvollinen tutustumaan vastaanottoehtoihin ennen toimitusten aloittamista. Vastaanottoehdot kumoavat asiakkaan mahdollisesti esittämät ehdot, ellei toisin ole kirjallisesti ja nimenomaisesti sovittu. Vastaanottoehtoja voidaan täydentää tai muuttaa vastaanottajan antamassa kirjallisessa tarjouksessa. Vastaanottaja pidättää oikeuden tehdä muutoksia vastaanottoehtoihin. Vastaanottajalla on oikeus olla hyväksymättä materiaalia, kuormaa, työmaata tai asiakasta.

1. Asfalttijätteen vastaanottoehdot

1.1 Vastaanotettava asfalttijäte

Vastaanottoalueelle saa tuoda vain sellaista asfalttijätettä, joka voidaan hyödyntää asfalttirouhetta sisältävän uusioasfaltin valmistuksessa ja MARA-asetuksen (Vna 843/2017) mukaan väylä- ja kenttärakenteissa, jätteiden peittämisessä (Vna 843/2017, Liite 1.), väliaikaisena pinnoitteena työmaateillä ja varastokenttien päällysteenä.

Asfalttijäte ei saa sisältää kivihiilitervaa, vaarallista jätettä, kuten öljyä tai vaarallisia kemikaaleja, eikä siihen kuulumatonta materiaalia esimerkiksi betonia, reunakiviä, terästä, tiiltä, multaa, humusmaata, polttoainepitoista asfalttia, muovia, puuta tai eristemateriaaleja.

Asfalttijäte ei saa olla peräisin alueelta, jolla käsitellään tai varastoidaan vaarallisia aineita tai on peräisin kiinteistön sellaiselta osalta, jolla on käsitelty tai varastoitu polttoaineita (esim. huoltoasema).

Jos asfalttipalan alapintaan on tarttunut pohjakiviä, ne hyväksytään vastaanotettavien asfalttipalojen joukossa.

1.2 Ilmoitukset

Asfalttijätteen vastaanotosta on aina sovittava etukäteen ennen toimitusten alkua.

Asiakas vastaa siitä, että kunkin asfalttijätekuorman mukana toimitetaan aina jätelain 121 §:n (646/2011) mukainen siirtoasiakirja. Jätteistä annetun valtioneuvoston asetuksen (179/2012) 24 §:ssä säädetään tiedoista, jotka siirtoasiakirjassa on oltava:

- Jätteen tuottajan tai muun jätteen haltijan, kuljettajan ja vastaanottajan nimi ja yhteystiedot.
- Jätteen siirron ajankohta sekä alkamis- ja päättymispaikka.
- Jäteluettelon mukainen jätteen nimike sekä kuvaus jätelajista.
- Jätteen määrä.
- Jätteen haltijan vahvistus annettujen tietojen oikeellisuudesta.
- Jätteen siirron päätyttyä jätteen vastaanottajan vahvistus jätteen vastaanotosta.

Jätteen tuottajan tai haltijan on laadittava siirtoasiakirja ja vahvistettava siinä olevien tietojen oikeellisuus sekä huolehdittava siitä, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana, ja että siirtoasiakirja annetaan allekirjoitettavaksi siirron päätyttyä vastaanottajalle. Jätettä ei vastaanoteta ilman siirtoasiakirjaa (jätelaki, 646/2011 121 § ja VNa 179/2012, 24 §).

1.3. Laadun ja määrän tarkkailu

Kuormassa olevien jäteasfalttipalojen puhtaus tarkastetaan aistinvaraisesti. Vastaanotettavat kuormat punnitaan tai määritetään tilavuuden perusteella, vastaanottajan määrittelemällä tavalla.

2. Yleiset ehdot

2.1 Tarjous ja sopimus

Vastaanottajan tarjous on voimassa kolmekymmentä (30) vuorokautta ja tarjouksessa mainittu hinta kolme (3) kuukautta, ellei tarjouksessa ole muuta mainittu. Vastaanottoa koskeva sopimus tulee voimaan, kun asiakas on hyväksynyt vastaanottajan tarjouksen, kuitenkin viimeistään, kun asiakas aloittaa materiaalitoimitukset vastaanottajan toimipisteisiin. Vastaanottajalla on oikeus keskeyttää materiaalin vastaanotto, jos asiakas ei maksa erääntyneitä laskujaan tai asiakas muutoin rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä korjaa tilannetta välittömästi siitä huomautuksen saatuaan.

2.2 Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

Asiakas on velvollinen noudattamaan vastaanottoalueilla kulloinkin voimassa olevia määräyksiä, viranomaislupien ehtoja ja vastaanottohenkilökunnan suullisia ja kirjallisia ohjeita. Asiakas vastaa siitä, että sen työntekijät ja alihankkijat, kuten kuljetusyrietykset, ovat tietoisia ja noudattavat vastaanottoehtoja. Asiakas vastaa sopimuksen täyttämässä käyttämiensä alihankkijoiden ja muiden osapuolten toimenpiteistä.

2.3 Hinta ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu kulloinkin voimassa olevan hinnaston tai tarjouksen mukaan. Hinnat on esitetty verottomana (alv 0 %), hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Maksuehto 7 pv netto, ellei muuta ole sovittu. Viivästyskorko on korkolain 4 §:n mukainen. Asiakkaan on tehtävä laskua koskevat mahdolliset huomautuksensa laskun eräpäivään mennessä.

2.4 Turvallisuus

Asiakas vastaa siitä, että sen työntekijät, alihankkijat ja muut vastaanottosopimuksen toteuttamiseen osallistuvat osapuolet, kuten kuljetusyrietykset, on perehdytetty, ja että ne noudattavat kaikkia vastaanottopaikan turvallisuusohjeita.

2.5 Vahingonkorvausvelvollisuus

Asiakas, joka toimii näiden vastaanottoehtojen tai muiden vastaanottajan antamisen ohjeiden vastaisesti (esimerkiksi tyhjentää vastaanottoehtoja vastaamattomia kuormia alueelle), vastaa kaikista vastaanottajalle tästä aiheutuvista välittömistä ja välillisistä kustannuksista täysimääräisesti. Tällaisia kustannuksia ovat esimerkiksi materiaalien poistamisesta ja asianmukaiseen käsittelyyn toimitamisesta sekä alueen puhdistamisesta aiheutuneet kustannukset. Vastaanottajalla on lisäksi oikeus periä asiakkaan sopimuksen vastaisen toiminnan tai laiminlyönnin johdosta tuhannen (1000) euron suuruinen sopimussakko kutakin laiminlyöntiä kohden.

Vastaanottaja ei vastaa asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle tuotannon keskeytymisestä, saamatta jääneestä voitosta tai mistään muistakaan välillisistä tai välittömistä vahingoista.

2.6 Ylivoimainen este

Vastaanottaja on oikeutettu ilman korvausvelvollisuutta keskeyttämään vastaanoton tai purkamaan vastaanottosopimuksen kokonaan tai osittain ylivoimaisen esteen, kuten sodan, kapinan, lakon, työsulun, poikkeuksellisten sääolosuhteiden, liikennehäiriöiden, kone- ja laitevaurioiden tai näihin verrattavien esteiden sattuessa. Ylivoimaisen esteenä pidetään myös tilannetta, jossa vastaanotto joudutaan keskeyttämään tai lopettamaan sen vuoksi, että vastaanottokohteen viranomaislupien mukainen vastaanoton enimmäismäärä on täyttymässä.

2.7 Erimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet, joihin ei neuvotteluteitse saada ratkaisua, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

Tervetuloa NCC:n vastaanottoalueelle!

Tutustu näihin ohjeisiin ennen NCC:n vastaanottoalueelle saapumista. Lisäksi nämä ohjeet tulee olla näkyvillä kaikissa autoissa, jotka toimivat NCC:n alueilla.

Jotta asioiminen on sinulle turvallista, huomio seuraavat turvallisuusasiat:

- Noudata alueen nopeusrajoitusta ja liikenneohjeita.
- Pidä turvavyö kiinni myös kuormaa purkaessa.
- Vältä alueella liikkumista jalan. Jos kuitenkin liikut auton ulkopuolella, käytössäsi tulee olla seuraavat suojaimet:



- Mikäli sinulle tai jollekin muulle sattuu tapaturma tai vaaratilanne, ilmoita siitä välittömästi alueen NCC:n yhteyshenkilölle.

Toimintaohje kipatessa

- Mikäli alueella toimii konekuski, toimi hänen ohjeidensa mukaisesti ja epäselvissä tilanteissa kysy häneltä apua.
- Älä puhu puhelimeen kippauksen aikana.
- Aja kuorma purkupaikalle ja varmista, että olet oikealla penkalla sekä oikeassa kohdassa penkkaa. Muista, että sinä vastaat viime kädessä siitä, että voit suorittaa kuorman purun turvallisesti.
- Penkalta ei saa kipata suoraan alas eikä matoksi penkan eteen, jolloin se tukkii purkupaikan.
- Varmista perälaudan lukkojen aukeaminen ennen kippaamista.
- Tarkkaile, että kuorma valuu alas hallitusti.
- Muista, että maltti on valttia, älä siis kiirehdi!