NCC:n Toimittaja-portaali

Käyttöopas

NCC:n Toimittajaportaali

Toimittajaportaali on työkalu, joka helpottaa yhteistyötä NCC:n ja toimittajien välillä tarjouspyyntöprosessissa, sopimusten ja tilausten hallinnassa sekä toimittaja-arviointi- ja palauteprosesseissa. Tämä opas esittelee NCC:n tarjouspyyntöihin liittyvän työnkulun sekä portaalin keskeiset ominaisuudet, kuten asetukset ja yhteyshenkilöiden hallinnan. Oppaan sisältö:

T**arjouspyyntöprosessi:**

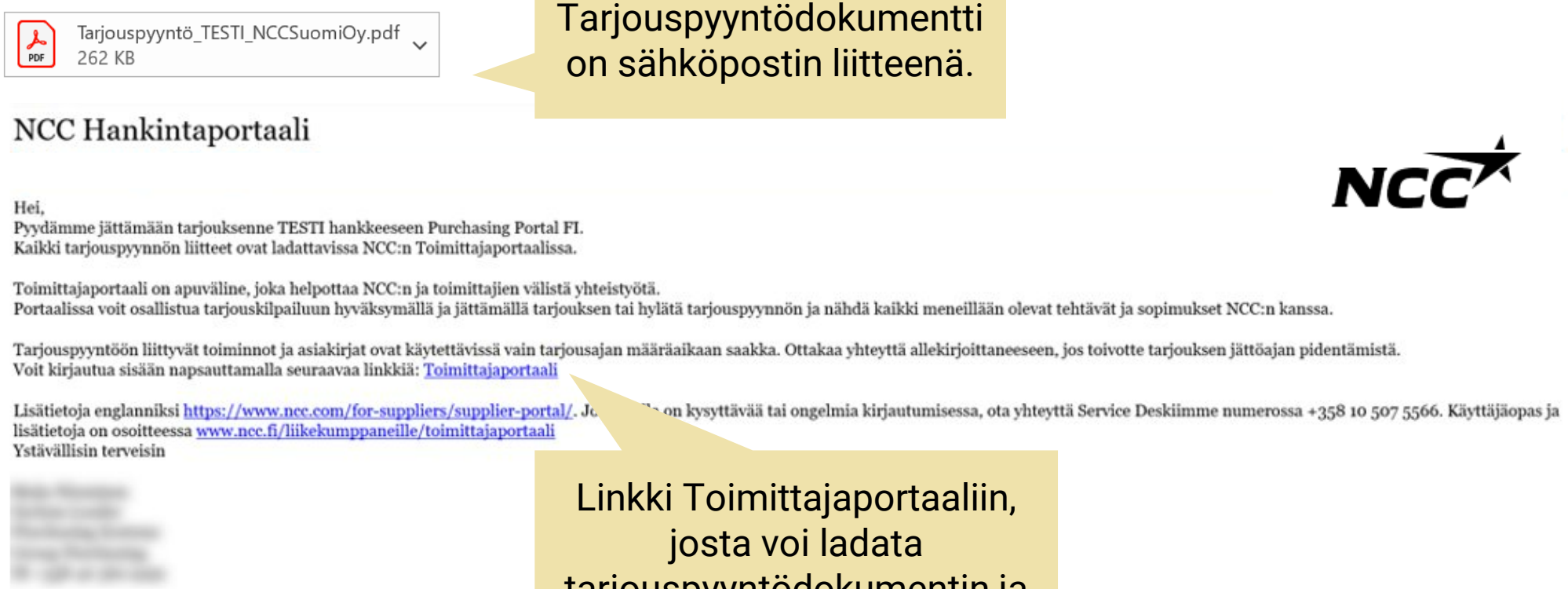
1. Tarjouspyyntö – sähköpostikutsu
2. NCC:n toimittajaportaali – etusivu
3. Tarkastele tarjouspyyntöä ja lataa asakirjat
4. Jätä tarjous

Muuta:

5. Toimittaja-arvioinnit ja –palautteet
6. Yrityksen asetukset ja yhtyshenkilöt
7. Tuki
8. Toimittajaportaaliin kirjautuminen

NCC Company Open - Public

1. Tarjouspyyntö– sähköpostikutsu



Tarjouspyyntödokumentti on sähköpostin liitteenä.

Linkki Toimittajaportaaliin, josta voi ladata tarjouspyyntödokumentin ja kaikki sen liitteet.

NCC Company Open - Public

2. NCC:n Toimittajaportaali - etusivu

Täältä löydät yrityksellenne lähetetyt:

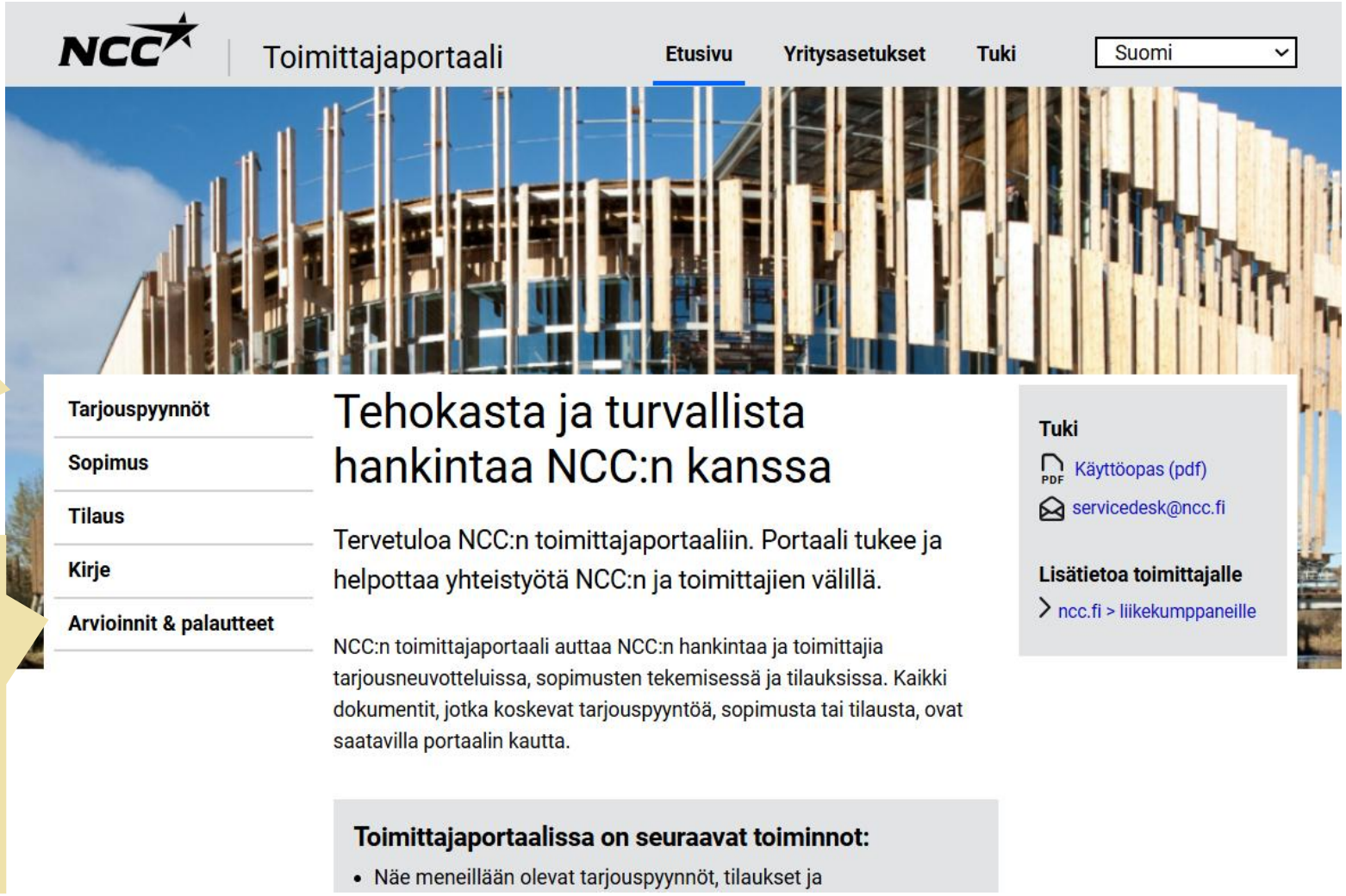
-Tarjouspyynnöt

-Sopimukset

-Tilaukset

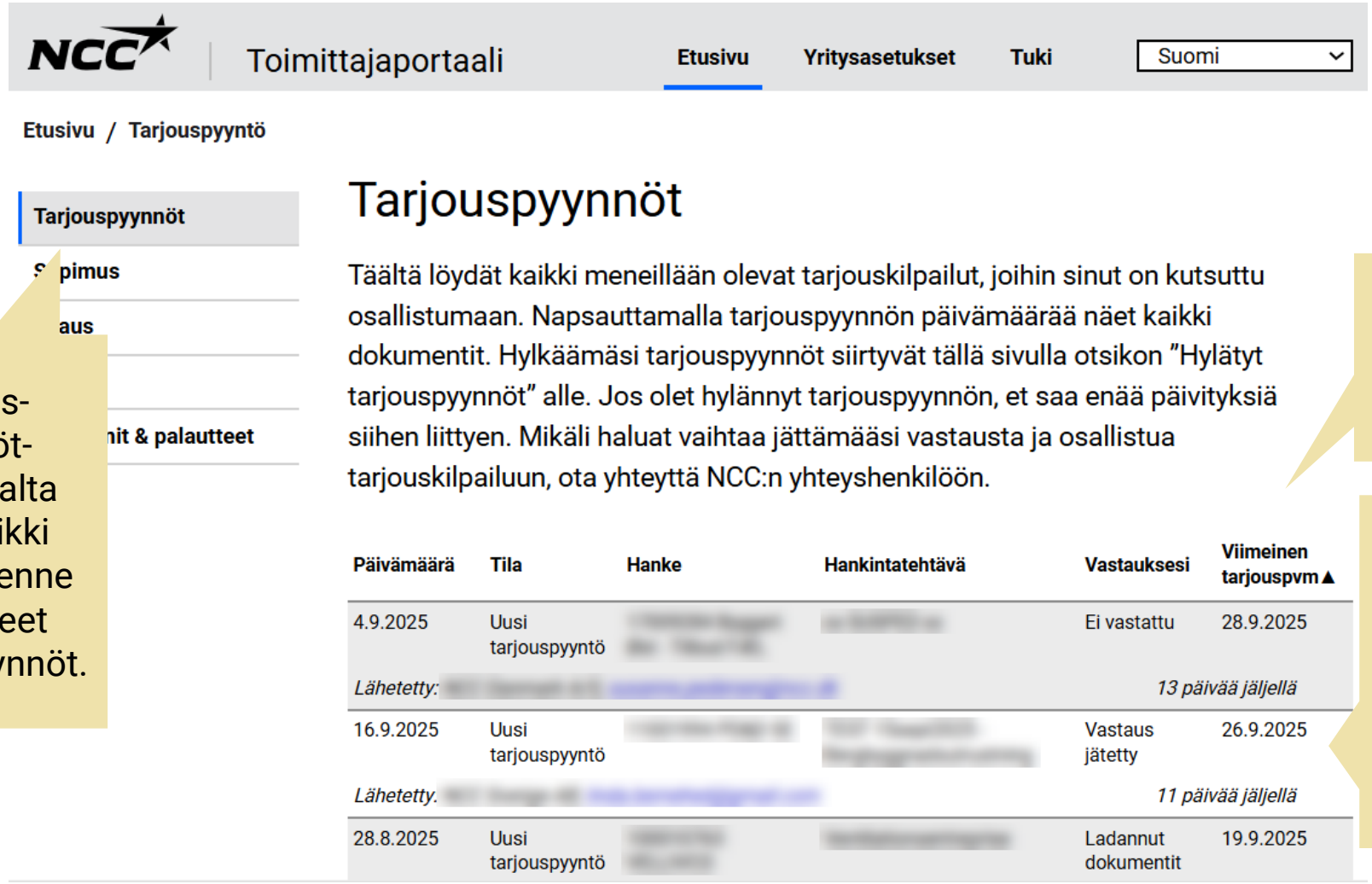
-Kirjeet

Arvioinnit & palautteet-välilehdellä voit vastata toimittaja-arviointikyselyihin, tarkastella saamiesi palautteiden pisteytystä ja antaa NCC:lle palautetta.



NCC Company Open - Public

3. Tarkastele tarjouspyyntöä ja lataa asiakirjat



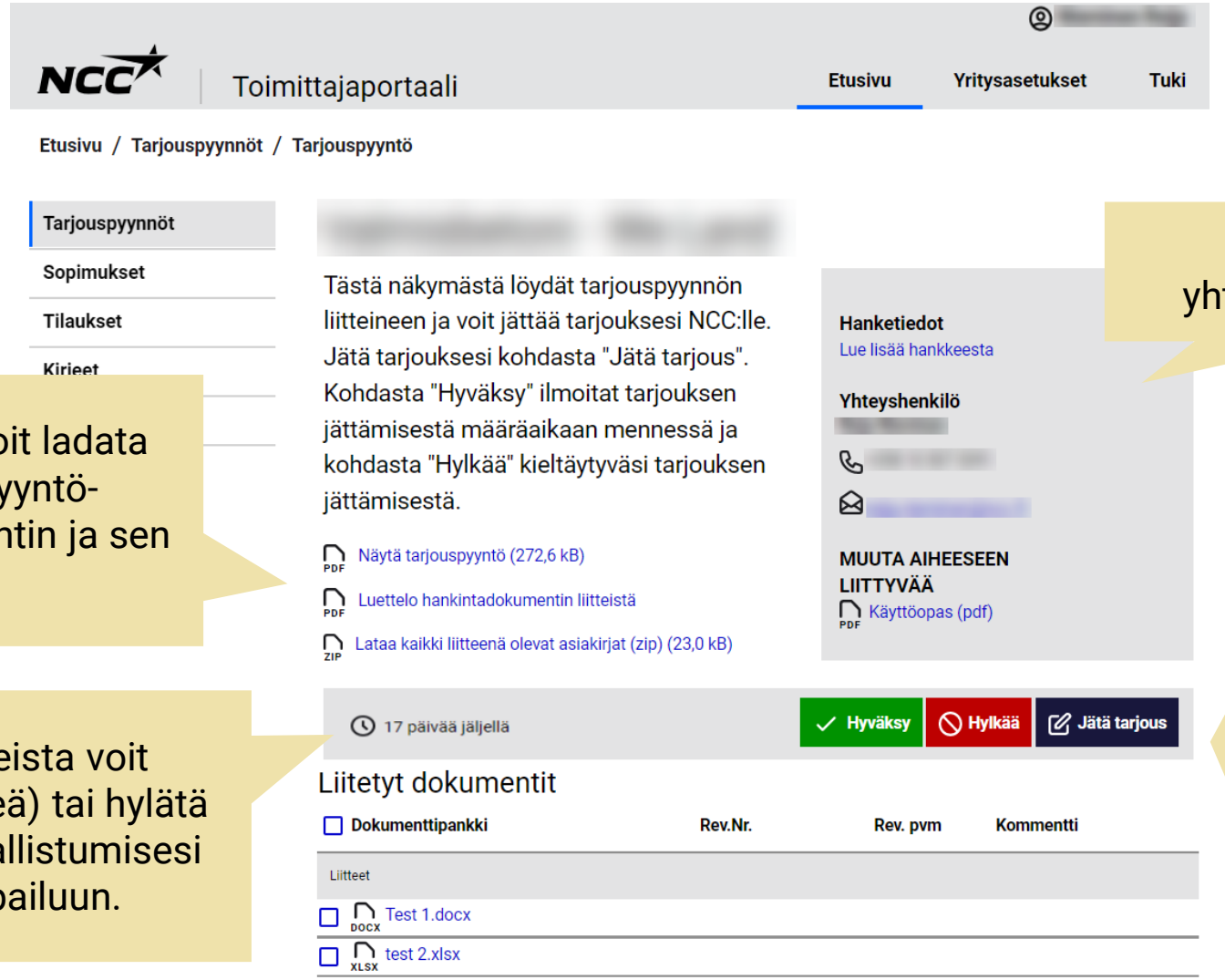
Tarjous-pyynnöt-otsikon alta näet kaikki yrityksellenne saapuneet tarjouspyynnöt.

Lajittele nousevasti/laskevasti napsauttamalla sarakeotsikkoa

Tarjouspyyntöön voi vastata vain määräaikaan mennessä. Se säilyy listalla vielä 3 kuukautta viimeisen jättöpäivän jälkeen.

NCC Company Open - Public

3. Tarkastele tarjouspyyntöä ja lataa asiakirjat



Täällä voit ladata tarjouspyyntö-dokumentin ja sen liitteet

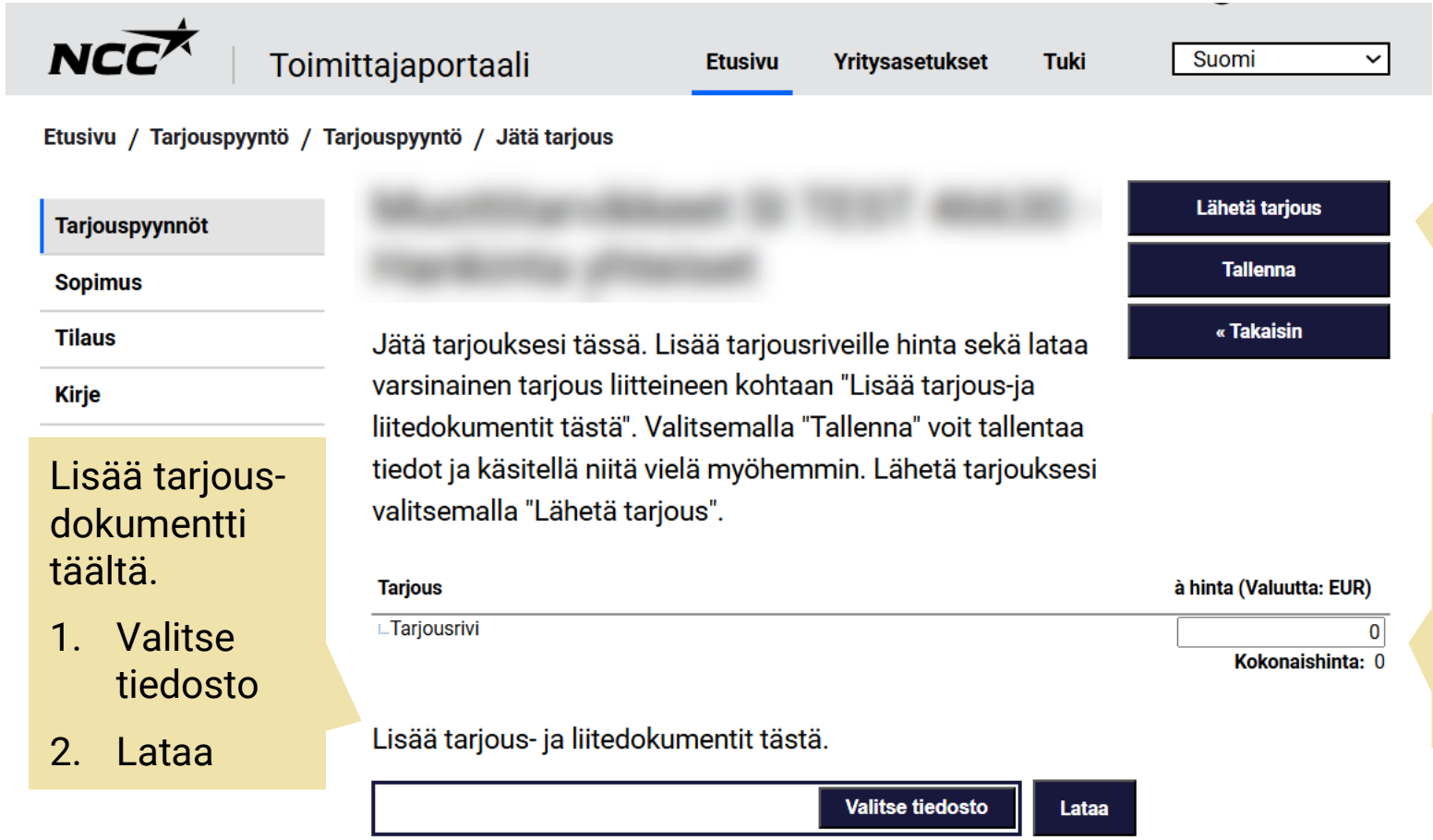
Tarjouspyynnön yhteyshenkilö NCC:llä.

Väripainikkeista voit hyväksyä (vihreä) tai hylätä (punainen) osallistumisesi tarjouskilpailuun.

Etene tarjouksen jättämiseen sinisestä painikkeesta. Huom. Voit myös tarkastella aiemmin lähetettyä tarjousta tarjousajan puitteissa tätä kautta.

NCC Company Open - Public

4. Jätä tarjous



Klikkaa "Lähetä tarjous", kun haluat lähettää tarjouksen.

Saat vahvistuksen sähköpostitse.

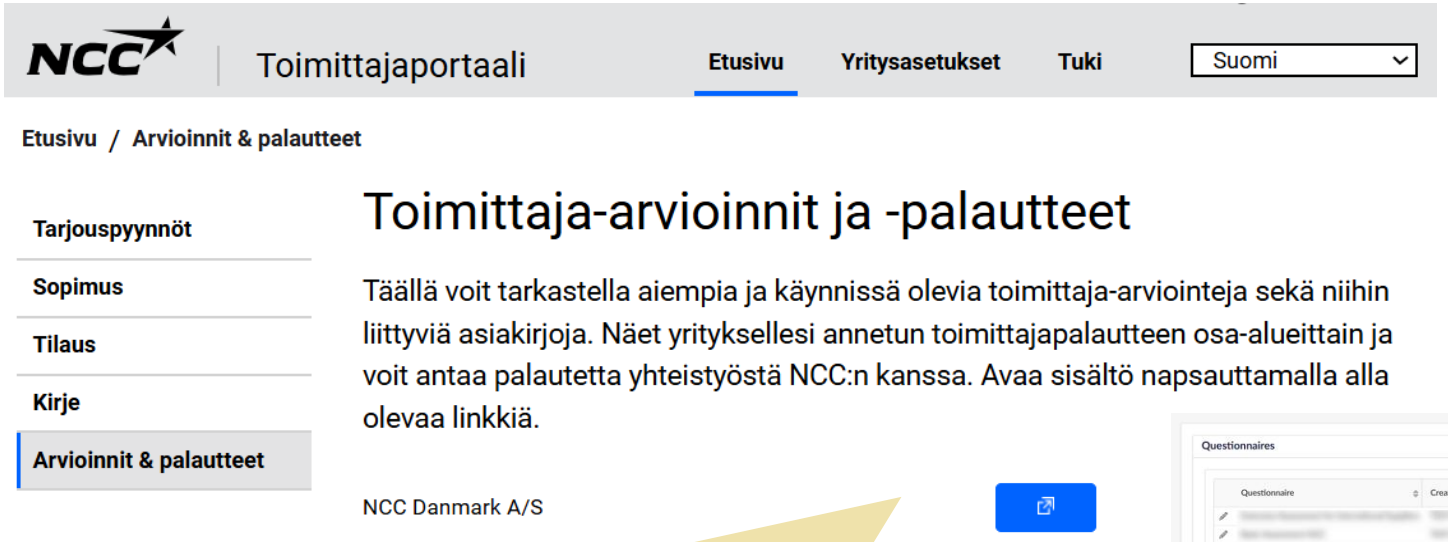
Lisää tarjous-dokumentti täältä.

1. Valitse tiedosto
2. Lataa

Syötä hinnat. Joko kokonaissumma (Otsikko: Kustannukset) tai yksikköhinnat (Otsikko: à-hinta)

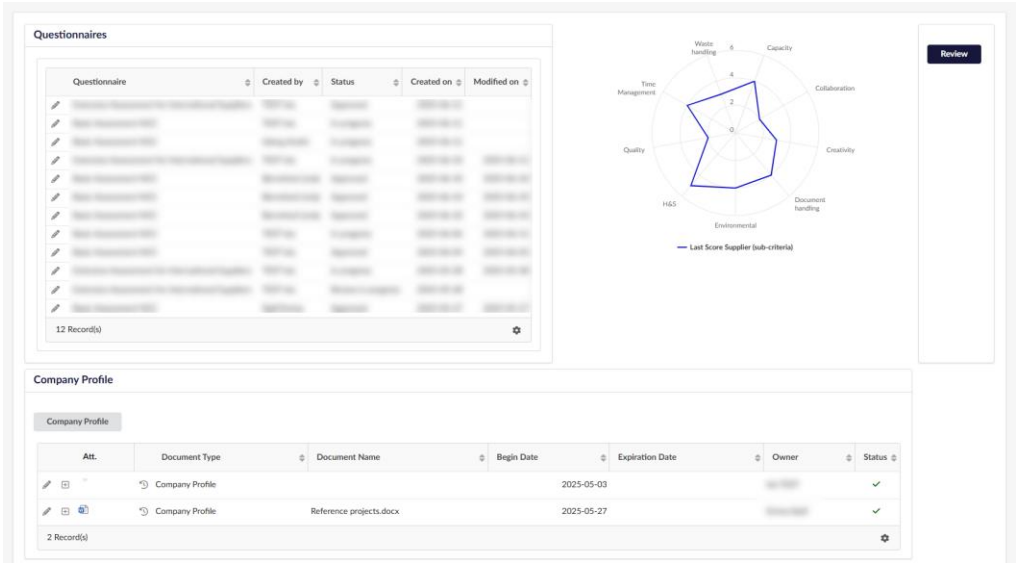
NCC Company Open - Public

5. Toimittaja-arvioinnit ja -palautteet



Arvioinnit & palautteet -välilehdeltä pääset linkin kautta 'Toimittaja-arvioinnit ja -palautteet' – sivulle, jossa voit:

- Vastata NCC:n toimittaja-arviointikyselyihin
- Katsella yrityksesi saamien toimittajapalautteiden pistemääriä
- Antaa palautetta NCC:lle

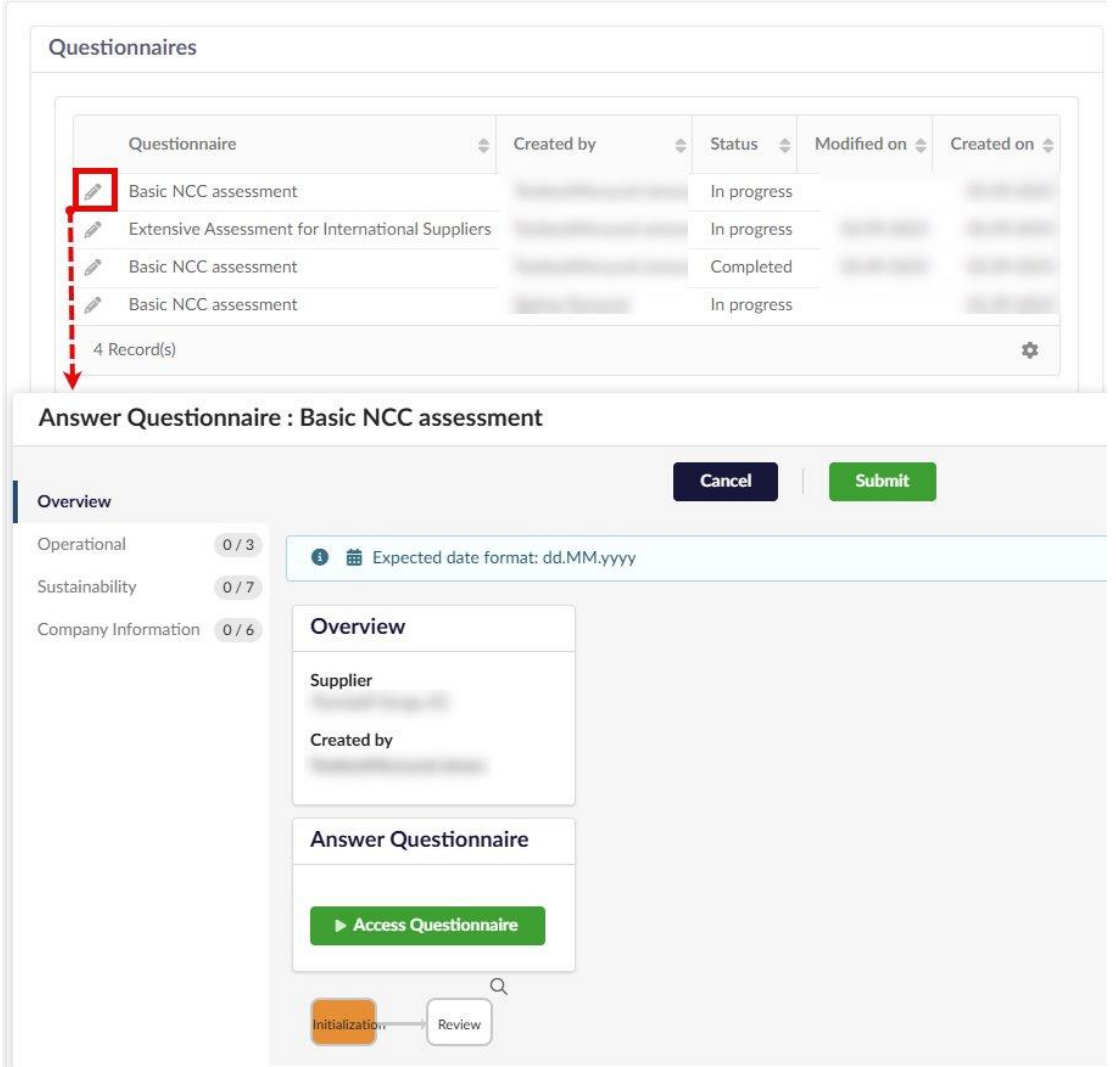


NCC Company Open - Public

5. Toimittaja-arvioinnit ja –palautteet

Toimittaja-arviointikyselyt

- Vastaa NCC:n sinulle lähettämiin toimittaja-arviointikyselyihin
- Kirjaa vastaukset ja liitä tarvittavat dokumentit.
- Järjestelmä tallentaa tiedot automaattiesti. Kun olet varlmis, paina “Lähetä”.
- NCC:n hankinta voi tarkastella vastauksiasi NCC:n sisäisessä järjestelmässä



NCC Company Open - Public

5. Toimittaja-arvioinnit ja –palautteet

Toimittajapalaute

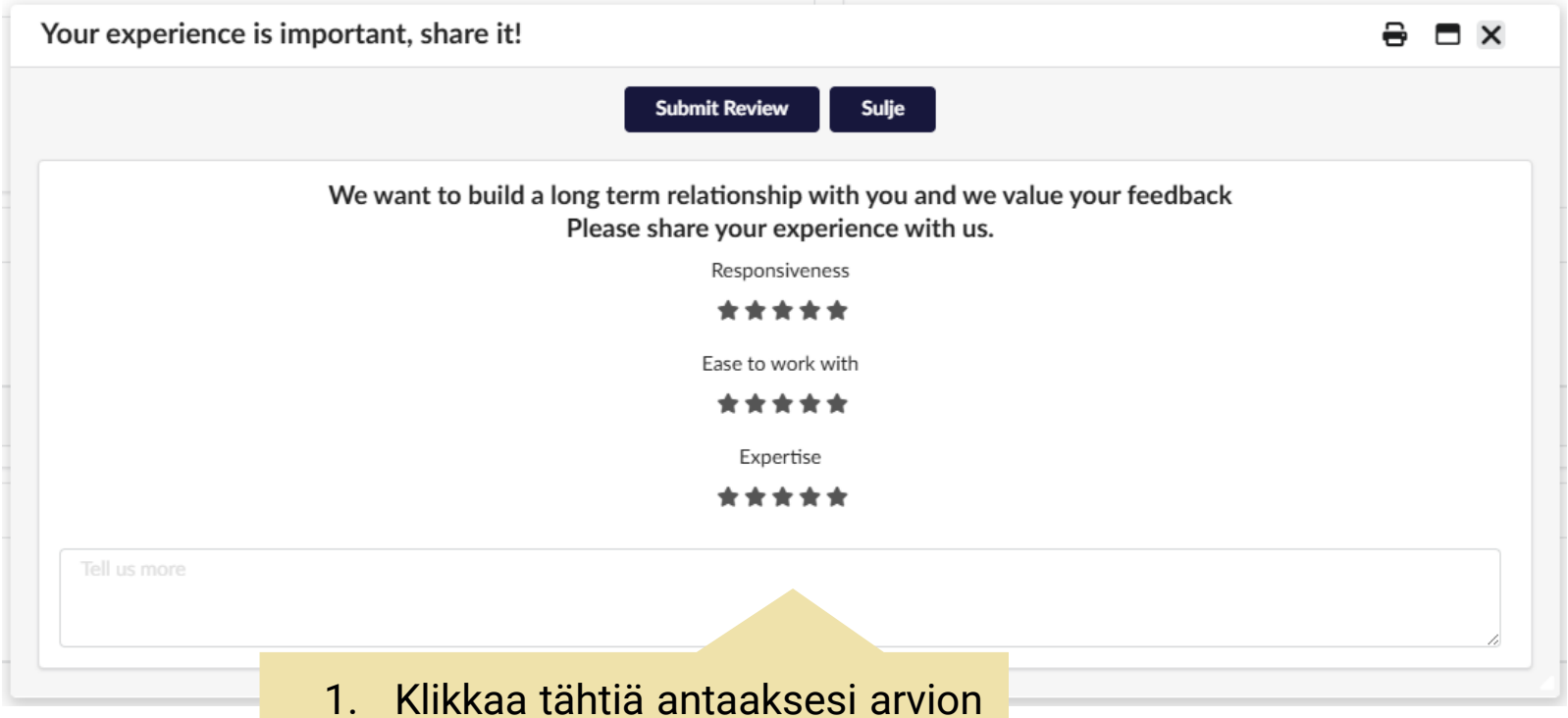
- Hämähäkkikaavio näyttää sinulle NCC:n yrityksellesi antamien palautteiden pisteytyksen arviointikategorioittain (24 kk keskiarvo)

NCC Company Open - Public

5. Toimittaja-arvioinnit ja –palautteet

Anna palautetta NCC:lle

- Voit antaa arvokasta palautetta NCC:lle yhteistyöstä projektin aikana käyttämällä 'Anna palaute' -painiketta.
- Palautteesi ja nimesi näkyvät NCC:lle yrityksen sisäisessä järjestelmässä

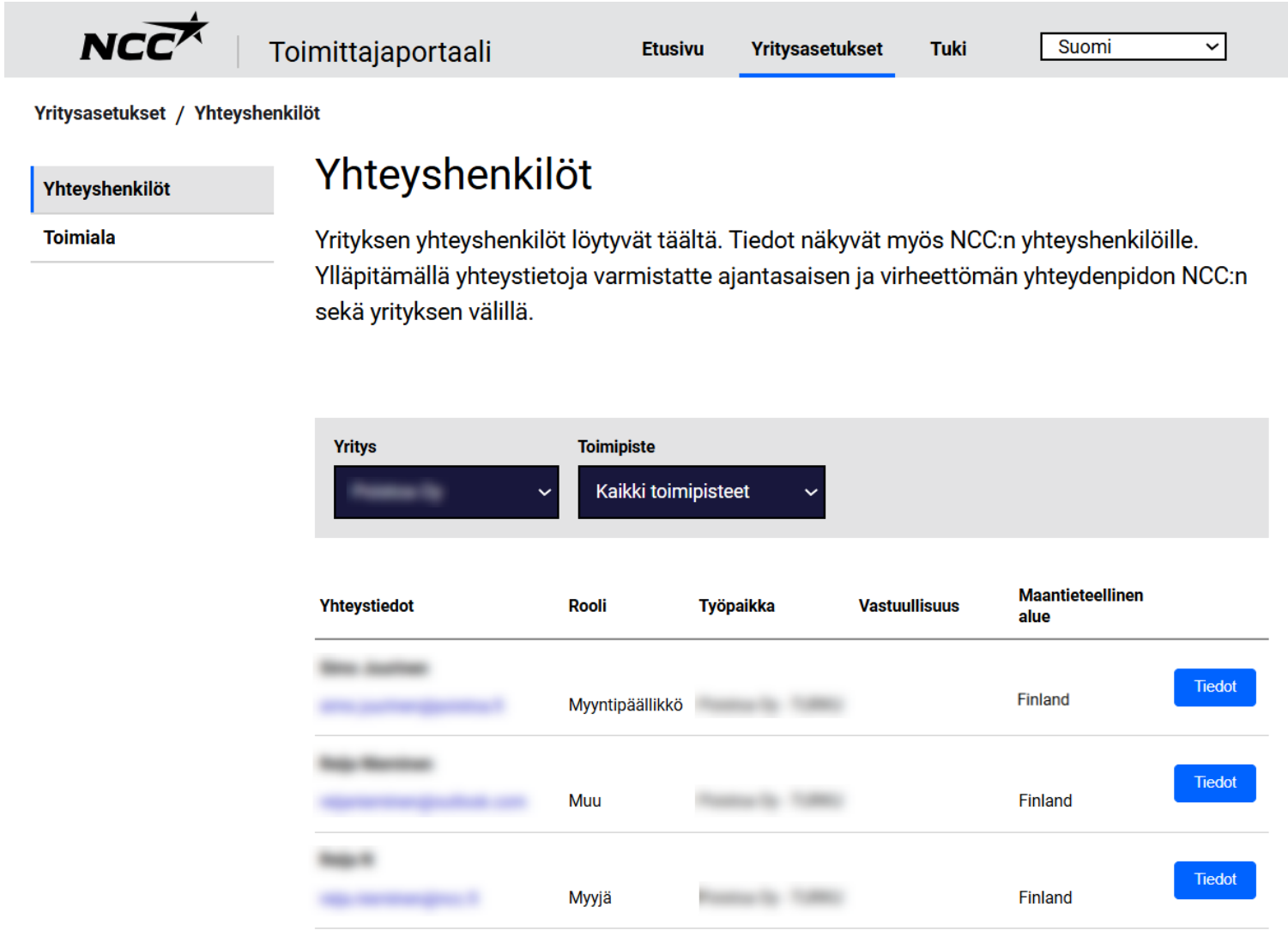


1. Klikkaa tähtiä antaaksesi arvion
2. Voit myös antaa sanallista palautetta
3. Tallenna palautteesi

NCC Company Open - Public

6. Yritysasetukset

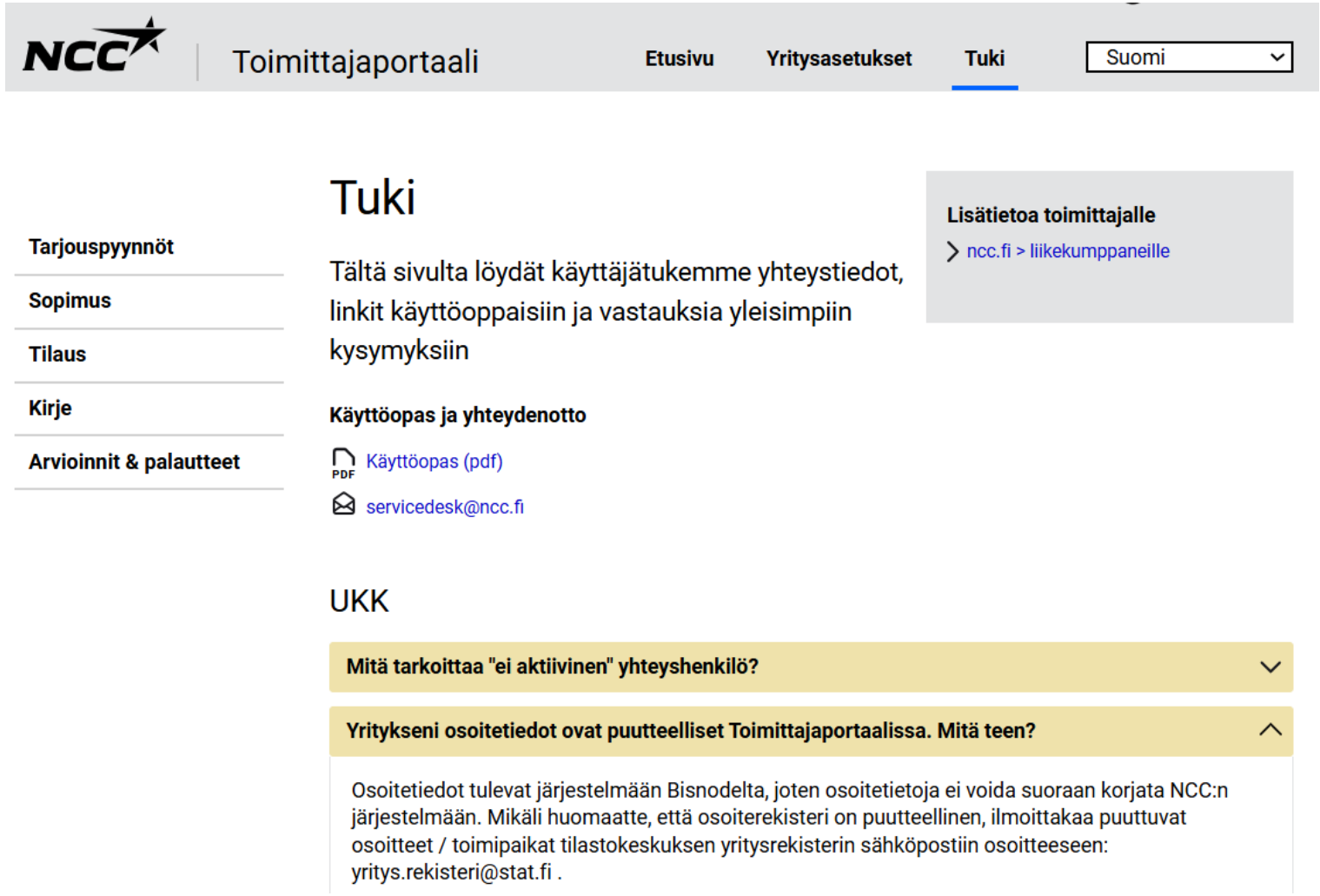
Sivulta "Yritysasetukset" näet yrityksesi yhteyshenkilöt sekä toimialan, jolle yrityksesi on rekisteröity. Jos tarvitset apua toimialan tai yhteystietojen muuttamisessa, ota yhteyttä NCC:n hankinnan yhteyshenkilöösi.



NCC Company Open - Public

7. Tuki

Tuki-välilehdeltä löydät käyttäjätukemme yhteystiedot, käyttöoppaan ja vastauksia yleisimpiin kysymyksiin.



NCC Company Open - Public

8. Toimittajaportaaliin kirjautuminen

Toimittajaportaalin käyttö edellyttää kutsua NCC:ltä. Saat kaksi sähköpostia:

1. Kutsu Microsoftilta (lähettäjä: accounts@ncc.com) – hyväksy tämä muodostaaksesi yhteyden NCC:hen.
2. Kutsu NCC:ltä (lähettäjä: supplierservice@ncc.se) – sisältää suoran linkin toimittajaportaaliin.

Ensimmäinen kirjautumiskerta:

- Hyväksy Microsoftin kutsu ja seuraa näytön ohjeita (huom. ohjeet voivat vaihdella sähköpostipalvelun mukaan).
- Määritä kaksivaiheinen tunnistautuminen (esim. puhelin, tekstiviesti tai tunnistautumissovellus).
- Kun asetukset on tehty, pääset kirjautumaan sisään ja käyttämään toimittajaportaalia.

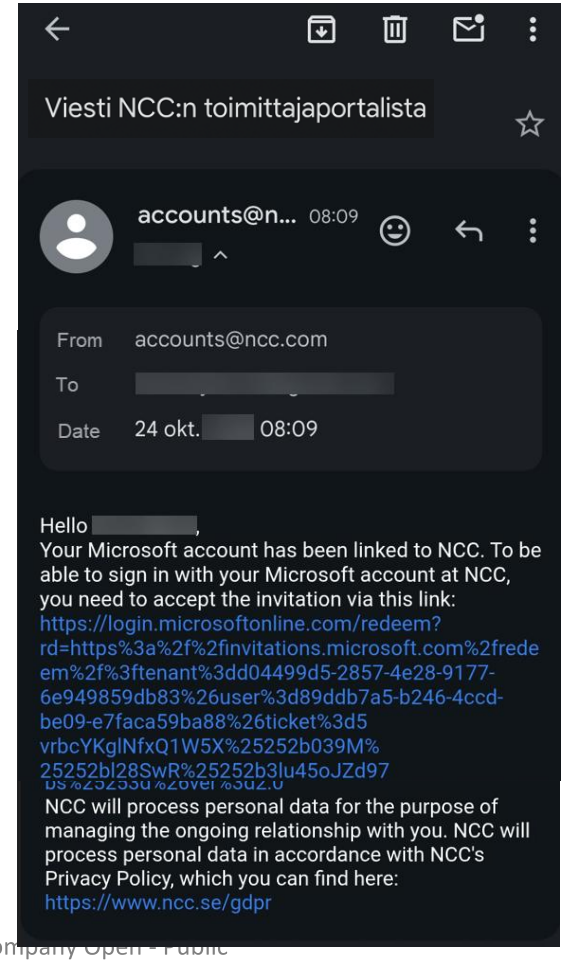
Voit aina kirjautua NCC:n toimittajaportaaliin osoitteessa https://www.ncc.fi/liikekumppaneille/toimittajaportaali/ tai sähköpostissa saamasi kutsun linkin kautta.

NCC Company Open - Public

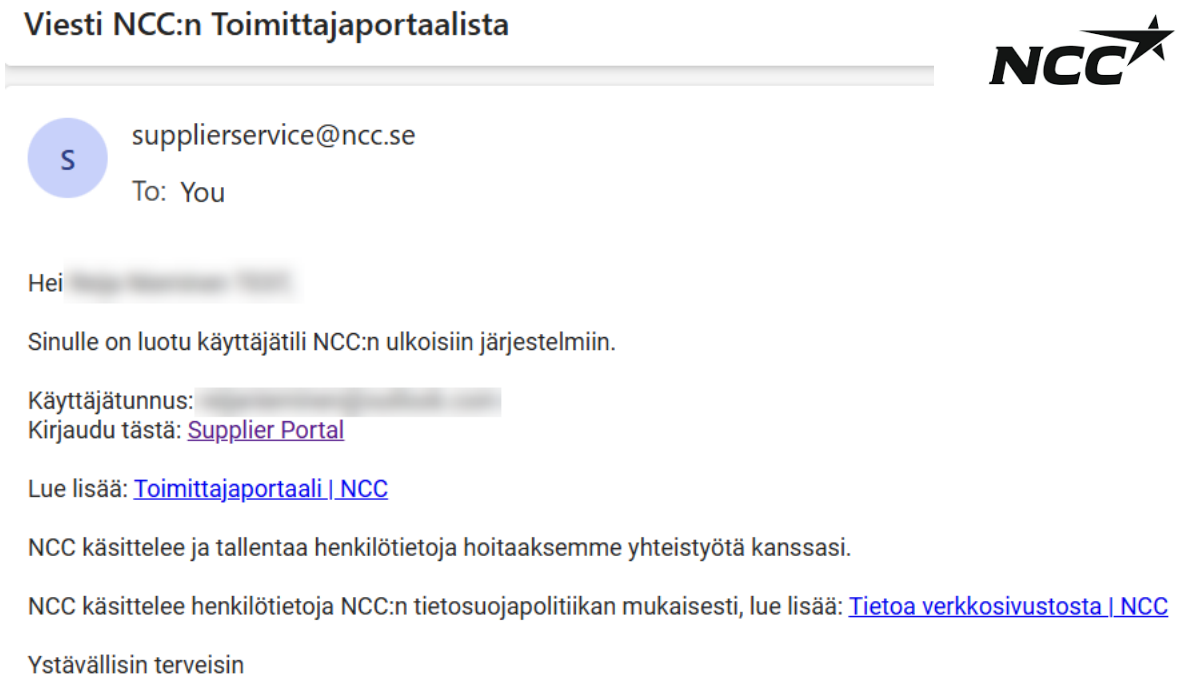
8. Toimittajaportaaliin kirjautuminen

Sähköpostikutsut toimittajaportaaliin

Sähköposti 1
Accounts@ncc.com



Sähköposti 2
supplierservice@ncc.se



NCC Company Open - Public

Ongelmia kirjautumisessa?

Ennen kuin otat yhteyttä NCC:n Service Deskiin (010 507 5566, servicedesk@ncc.fi), voit itse kokeilla muutamia toimenpiteitä, joilla voit sulkea pois mahdolliset ongelmat omalta puoleltasi.

- ☑ Kutsuviesti NCC:n toimittajaportaaliin on hyväksytty
- ☑ Sähköpostiosoite, jolla olet kirjautumassa, on oikea ja vastaa NCC:n järjestelmässä olevaa.
- ☑ Poista vanhat tiedot selaimen muistista
  - → Tyhjennä selaushistoria
  - → Poista tallennetut salasanat ja muut kirjautumistiedot
  - → Tyhjennä välimuisti ja evästeet
- ☑ Käytä InPrivate-ikkunaa (yksityinen selaus)
- ☑ Jos mahdollista, kokeile kirjautua toisella laitteella (esim. puhelimella)

NCC Company Open - Public

NCC Company Open - Public